

Na temelju članka 27. i članka 55. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14.), članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08,124/10,124/11,68/12 i 94/13.) i članka 20. Statuta GK „Rijeka“, Skupština GK „Rijeka“ na sjednici održanoj dana 04.03.2015. donijela je

STATUT GIMNASTIČKOG KLUBA „RIJEKA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom GIMNASTIČKOG KLUBA „RIJEKA“ (u daljnjem tekstu Klub) uređuje se: naziv, sjedište i područje djelovanja, znak, svrha osnivanja, cilj i djelatnosti, način djelovanja, sredstva za rad, odredbe o članovima, način sudjelovanja članova u aktivnostima i djelatnostima, tijela upravljanja, uvjeti i način opoziva tijela upravljanja, zastupanje i predstavljanje, način prestanka rada i druge odredbe od značaja za Klub.

Članak 2.

Naziv Kluba glasi GIMNASTIČKI KLUB „RIJEKA“. Skraćeni naziv Kluba glasi GK „RIJEKA“.

Članak 3.

Klub je osnovan u svrhu razvoja i unaprjeđenja sportske i ritmičke gimnastike.

Članak 4.

Radi uspješnog ostvarivanja vlastitih i zajedničkih interesa, Klub je udružen sa svim ostalim klubovima u Hrvatski gimnastički savez i preko njega u Hrvatski olimpijski odbor. Radi ostvarivanja ciljeva iz prethodnog članka, Klub neposredno surađuje s državnim, te drugim zainteresiranim udrugama i tijelima na području i izvan Republike Hrvatske.

Članak 5.

Sjedište Kluba je u Rijeci, Omladinska br. 8. Klub je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom tijelu državne uprave.

Članak 6.

Klub predstavlja i zastupa Predsjednik, a prema potrebi određuje osobu koja ga zamjenjuje. To su Dopredsjednik, Tajnik ili član Upravnog odbora.

Članak 7.

Klub ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, sa stiliziranim gimnastičarom na konju s hvataljkama i gimnastičarkom na gredi, obrubljen kružnicom u koju je upisan naziv kluba: GIMNASTIČKI KLUB „RIJEKA“.

II. CILJ I DJELATNOSTI KLUBA

Članak 8.

Cilj Kluba je razvijanje i unaprjeđivanje sportske i ritmičke gimnastike te specijalne gimnastike za mlade s teškoćama u razvoju na području grada Rijeke i Primorsko-goranske županije.

Članak 9.

Djelatnosti Kluba su:

- organizacija i provođenje redovitih i sistematskih treninga aktivnih članova radi pripreme za natjecanje
- organiziranje prvenstva, Grand Prix revija i Kupa Republike Hrvatske te sudjelovanje na istim
- sistematski i svestrani odgoj djece i mladeži
- pripremanje članova u sastav gradskih i državnih reprezentacija

Pored navedenih, Klub može obavljati i gospodarsku djelatnost sukladno posebnim propisima.

Članak 10.

Klub može radi ostvarivanja ovim Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća, zasnovati radni odnos s osobama utvrđenim ovim Statutom, prema odredbama ovog Statuta, ostalih akata Kluba odnosno propisa.

Klub može radi ostvarivanja ovim Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća, angažirati vanjske suradnike, na način i pod uvjetima utvrđenim pozitivnim propisima.

Članak 11.

Klub u izvršavanju svojih ciljeva, poslova i djelatnosti djeluje putem tijela upravljanja. Osim toga, Klub organizirano istupa izdavanjem propagandnog materijala, davanjem izjava za sredstva informiranja o radu Kluba i na drugi prigodan način, a sve sukladno zakonu.

III. ČLANSTVO

Članak 12.

Članom Kluba može postati svaki građanin Republike Hrvatske kao i strani državljanin koji prihvaća programska načela i statutarne odredbe Kluba. Članom Kluba može postati i pravna osoba.

Članove Kluba čine:

- redoviti članovi
- nominalni članovi
- podupirući članovi
- počasni članovi.

Redovite članove čine punoljetne, poslovno sposobne fizičke osobe koje prihvaćaju Statut i opće akte. Maloljetne osobe s navršениh 14 godina kao i osobe lišene poslovne sposobnosti koje imaju pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika mogu postati članovi Skupštine i sudjelovati u njenom radu. Ne mogu birati i biti birani.

Redoviti članovi su zakonski zastupnici ili skrbnici natjecatelja.

Redovitim članom Kluba mogu postati i druge osobe koje pokazuju prijateljstvo i privrženost Klubu, a članom Kluba postaju potpisivanjem pristupnice.

Nominalne članove čine članovi bez poslovne sposobnosti, koji nemaju pravo birati niti biti birani u tijela Kluba, a pristupnicu za njih potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Podupirući članovi su građani koji svojom aktivnošću financijski i materijalno podupiru Klub, a na prijedlog Upravnog odbora proglašava ih Skupština.

Počasni članovi su građani izuzetno zaslužni za djelovanje, razvoj i ostvarivanje ciljeva i ugleda Kluba, na prijedlog Upravnog odbora proglašava ih Skupština.

Članak 13.

Odluku o primitku u članstvo donosi Upravni odbor. Pravo na članstvo u Klubu može Upravni odbor uskratiti s pojašnjenjem. Osoba kojoj je uskraćena mogućnost učlanjenja u Klub može se žaliti Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka Odluke, koja je po žalbi konačna.

Članom Kluba postaje se upisom u Registar članova Kluba, kojeg vodi Tajnik Kluba. Članovima se izdaje članska iskaznica, čiji izgled, sadržaj i način izdavanja utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Kluba i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Isti se vodi elektronički i mora sadržavati podatke o osobnom imenu/nazivu, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Klubu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Klubu.

Članak 14.

Klub može nagraditi i pismeno pohvaliti svoje članove, društva i druge pravne i fizičke osobe za osobitu aktivnost. Nagrade i pismene pohvale dodjeljuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora Kluba. Obrazac pismene pohvale utvrđuje Upravni odbor Kluba.

Članak 15.

Članovi Kluba imaju poglavito sljedeća prava i obveze:

- sudjelovati i odlučivati o radu tijela Kluba
- birati i biti birani u sva tijela Kluba
- prisustvovati sjednicama Kluba
- u skladu s programima rada sudjelovati u svim aktivnostima Kluba
- zahtijevati od tijela Kluba obrazloženje o poduzimanju akcija odnosno podnošenja izvješća o radu,
- promicanje sportske gimnastike i djelovanje na njenom omasovljenju
- iznošenje problema gimnastike kao sporta pred odgovarajuća tijela Kluba i Saveza putem delegata te predlaganje odgovarajućih rješenja.

Članak 16.

Dužnosti članova Kluba su:

- raditi na ostvarenju ciljeva i zadataka Kluba pridržavajući se Statuta i drugih normativnih akata
- redovito plaćati klupsku, mjesečnu/godišnju članarinu. Dužnosti plaćanja članarine oslobođeni su počasni i podupirući članovi.
- čuvati ugled i imovinu Kluba.

Članak 17.

Članstvo u Klubu prestaje:

- istupanjem
- brisanjem
- isključivanjem.

Članak 18.

Istupanje iz članstva vrši se na osnovu slobodne volje člana.

Brisanje iz članstva vrši se na osnovu odluke Upravnog odbora Kluba, zbog neplaćanja ili neurednog plaćanja članarine, mjesec dana od početka dugovanja i uslijed smrti člana.

Na temelju izvješća Stegovne komisije Odluku o isključenju donosi Upravni odbor ako član Kluba učini grubu povredu Statuta ili narušava ugled Kluba. Protiv odluke o isključenju može se uložiti žalba Skupštini Kluba u roku 15 dana od primitka odluke o isključenju. Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

IV. USTROJ KLUBA

Članak 19.

Tijela upravljanja Kluba su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik Kluba
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Stegovna komisija
- Likvidator.

Skupština:

Članak 20.

Skupštinu čine svi redoviti članovi Kluba.

Najviše tijelo upravljanja Kluba je Skupština. Skupština može zasjedati redovito i izvanredno. Redovitu Skupštinu saziva Predsjednik Kluba. Skupština se saziva na redovito zasjedanje najmanje jedanput godišnje. Izvanredna Skupština saziva se po potrebi ili je saziva Predsjednik na zahtjev Upravnog odbora ili najmanje 1/3 potpisanih članova od ukupnog broja članova Kluba. Rad Skupštine je javan. Ako Predsjednik ne sazove Izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana dostave pismenog zahtjeva za održavanjem iste, istu će sazvati predlagatelj.

U slučaju isteka mandata osobama ovlaštenim za zastupanje, sjednicu Skupštine može zatražiti Upravni odbor ili 1/3 potpisanih članova od ukupnog redovitog članstva.

Poziv na Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te naznaku datuma, vremena i mjesta održavanja sjednice. Pismeni pozivi za sjednicu dostavljaju se najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice članovima Skupštine na kućnu ili e-mail adresu. Članovi Skupštine dužni su dostaviti svaku promjenu vezanu za adresu slanja pošte.

Na Skupštinu se mogu pozvati i sudjelovati u njezinu radu i druge osobe bez prava glasa.

Članak 21.

Skupština:

- raspravlja i odlučuje o izvješćima koje podnosi Upravni odbor
- određuje osnovne smjernice rada Kluba
- donosi, mijenja i dopunjuje Statut Kluba, Poslovnik Skupštine i druge opće akte
- bira i razrješuje Predsjednika, Dopredsjednika Kluba te članove Upravnog odbora
- proglašava počasne i podupiruće članove Kluba
- usvaja Plan rada Kluba za tekuću godinu
- donosi Financijski plan Kluba za tekuću godinu
- utvrđuje Završni račun Kluba za proteklu godinu
- dodjeljuje nagrade, pohvale i priznanja članovima Kluba
- razmatra i usvaja izvješća koje podnosi Tajnik, odnosno tijela Kluba
- daje ovlaštenje Upravnom odboru za provedbu postupka odabira kandidata odnosno zasnivanja radnog odnosa sa stručnim i drugim osobama utvrđenim ovim Statutom
- rješava o drugim pitanjima predviđenim zakonom ili općim aktima
- donosi Odluke o nabavci sredstava za rad na prijedlog Upravnog odbora
- donosi Odluku o udruživanju Kluba u više oblike, a u skladu sa Zakonom
- donosi Odluke o podjeli, spajanju ili pripajanju Kluba na prijedlog Upravnog odbora
- donosi Odluku o osnivanju ili prestanku rada podružnice u Primorsko-goranskoj županiji na prijedlog Upravnog odbora
- donosi Odluku o prestanku rada Kluba i raspodjeli preostale imovine
- bira i opoziva likvidatora.

Članak 22.

Skupštinom rukovodi Predsjednik Kluba, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Kluba. Zapisničar i dva ovjеровitelja zapisnika biraju se iz redova prisutnih članova. Rad i odlučivanje Skupštine pobliže se može urediti Poslovnikom o radu Skupštine.

Članak 23.

Skupština pravovaljano odlučuje kada je na njoj prisutna natpolovična većina redovnih članova Kluba. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih. Ako na Skupštini nije prisutna natpolovična većina, Skupština može početi s radom ako je nazočna najmanje 1/3 članova, s time da se pričekava pola sata od zakazanog vremena za početak rada.

Brojno stanje članstva utvrđuje se prema plaćenju članarini do 01. ožujka za tekuću godinu.

Odluka o prestanku rada Kluba donosi se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih.

Upravni odbor:

Članak 24.

Upravni odbor sastoji se od sveukupno pet članova. Članove Upravnog odbora bira Skupština. Predsjednik i Dopredsjednik Kluba po funkciji su Predsjednik i Dopredsjednik Upravnog odbora. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine s mogućnošću ponovnog reizbora. Upravni odbor je kolegijalni izvršni organ Skupštine i rukovodi Klubom u vremenu između dvije Skupštine. Predsjednik Upravnog odbora je ujedno i Predsjednik Kluba.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti Tajnik kao ni stručne osobe koje temeljem odredbi ovog Statuta zasnuju radni odnos sa Klubom.

Članak 25.

Upravni odbor:

- radi na ostvarivanju zadataka Kluba i provodi odluke Skupštine
- bira i opoziva tajnika, odlučuje o visini naknade za tajnika, zaposlenike Kluba i vanjske suradnike
- izvršava financijski plan Kluba, donosi periodične obračune Kluba
- priprema, organizira i donosi odluke o sazivanju Skupštine
- podnosi izvještaj o svom radu Skupštini
- bira delegate za tijela Grada, Županije, Republike kao i za međunarodna tijela
- bira i razrješuje po potrebi stalna i povremena radna tijela
- brine i upravlja imovinom Kluba
- imenuje Predsjednika i dva člana Stegovne komisije
- surađuje sa Savezom, te drugim tijelima i organizacijama
- odlučuje o sudjelovanju članova Kluba na natjecanjima i priredbama
- donosi odluke o izdavanju publikacija, propagandnog materijala i slično te rješava financijsko-tehnička pitanja u svezi njihova izdavanja
- brine se o naplati članarine za Klub
- predlaže podupiruće i počasne članove
- provodi postupak odabira kandidata odnosno zasnivanja radnog odnosa sa stručnim i drugim osobama utvrđenim ovim Statutom, a u svemu prema odredbama ovog Statuta, ostalih akata Kluba, kao i drugih propisa
- odlučuje o drugim pitanjima kada je za to ovlašten odlukom Skupštine ili općim aktom Kluba
- izrađuje i donosi Pravilnike i druge opće akte koje ne donosi Skupština, a u skladu sa smjernicama Skupštine
- daje mišljenja tijelima Hrvatskoga gimnastičkog saveza o sustavu natjecanja, kalendaru natjecanja, propozicijama natjecanja
- predlaže članove za nagrade, povelje, odlikovanja i druga priznanja
- predlaže Skupštini ime ili naziv likvidatora.

Upravni odbor sastaje se po potrebi. Sjednice saziva Predsjednik te rukovodi radom sjednice. U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednicom Upravnog odbora rukovodi Dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati Upravni odbor i na zahtjev najmanje tri člana Upravnog odbora. Upravni odbor pravovaljano odlučuje kada je nazočno više od polovine njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova njegovih članova. O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Članak 26.

Naredbodavac za izvršenje prihoda i rashoda Kluba je Predsjednik Upravnog odbora. Upravni odbor na sjednici Skupštine podnosi izvješće o svom radu za razdoblje između dvije Skupštine.

Članak 27.

Upravni odbor djeluje kolektivno i za svoj rad odgovara Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora odgovoran je za svoj rad Upravnom odboru i Skupštini, kao i za rad Upravnog odbora u cjelini.

Predsjednik Kluba:

Članak 28.

Predsjednika Kluba bira Skupština iz redova svojih članova koji mogu sudjelovati u upravljanju sukladno odredbama ovog Statuta. Mandat predsjednika Upravnog odbora traje četiri godine s mogućnošću reizbora nakon isteka mandata. Predsjednik Kluba može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata po postupku utvrđenom u Zakonu ili općem aktu Kluba.

Članak 29.

Predsjednik Kluba ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora i Predsjednik Skupštine. Predsjednik Upravnog odbora u ime Kluba potpisuje Ugovor o radu sa zaposlenicima.

Članak 30.

Predsjednik Kluba zastupa i predstavlja Klub, sklapa ugovore i potpisuje opće akte koje donosi Skupština ili Upravni odbor. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika, zamjenjuje ga sa svim pravima i dužnostima Dopredsjednik ili osoba koju on pismeno ovlasti

Članak 31.

Predsjednik Kluba brine se da rad Kluba bude u skladu s općim interesima, izraženim zakonima i drugim propisima, kao i u skladu sa Statutom, smjernicama i zaključcima nadležnih tijela Kluba. Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 32.

Predsjednik Kluba saziva sjednice Upravnog odbora, kao i sjednice Skupštine, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama. Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice po svojoj inicijativi ili na zahtjev Upravnog odbora.

Dopredsjednik Kluba:

Članak 33.

Dopredsjednika Kluba bira Skupština po istim odredbama o izboru Predsjednika Kluba. Mandat dopredsjednika traje četiri godine s mogućnošću reizbora nakon isteka mandata.

Članak 34.

Dopredsjednik Kluba predstavlja i zastupa Klub u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika Kluba, sa svim njegovim pravima i dužnostima. U prisutnosti Predsjednika Kluba, Dopredsjednik ima ista prava i dužnosti kao i ostali članovi Upravnog odbora. Dopredsjednik Kluba ujedno je i Dopredsjednik Upravnog odbora.

Tajnik:

Članak 35.

Tajnika imenuje Upravni odbor. Mandat Tajnika traje četiri godine. Na funkciju Tajnika ista osoba može biti ponovno izabrana.

Tajnik Kluba može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata, po postupku utvrđenom Statutom Kluba.

Članak 36.

Tajnik Kluba:

- organizira rad na izvršenju odluka i zadataka Kluba
- priprema Prijedlog financijskog plana rada Kluba i organizira njegovo izvršenje
- priprema Prijedloge odluka i zaključaka koje donose tijela Kluba
- izvršava odluke i zaključke tijela Kluba
- brine se o organizaciji izrade Prijedloga općih akata Kluba
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Kluba po odluci Predsjednika ili Upravnog odbora
- podnosi izvještaj o svom radu Upravnom odboru i Skupštini Kluba
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Statutom ili drugim općim aktima Kluba
- radi na pripremi i organizaciji sjednica Skupštine
- vodi zapisnik o sjednicama Skupštine.

Stegovna komisija:

Članak 37.

Stegovnu komisiju bira Upravni odbor, čine je tri člana koji se biraju na vrijeme od (4) četiri godine. Upravni odbor donosi Stegovni pravilnik na osnovu kojeg Stegovna komisija vodi postupak.

Stegovna komisija podnosi izvješće Upravnom odboru.

Stegovni prekršaj je svako kršenje odredbi Statuta i svih drugih akata Kluba.

Likvidator:

Članak 38.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba, predlaže ga Upravni odbor, a bira i razrješava Skupština. Postupak likvidacije vodi likvidator u slučajevima kad se postupak vodi po zakonu te zastupa Klub u tom postupku. Likvidacijski postupak pokreće se u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju postupka.

Likvidator u tijeku postupka likvidacije utvrđuje stanje na poslovnom računu Kluba knjigovodstveno stanje, utvrđuje ostalu imovinu Kluba te pribavlja potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja od Porezne uprave Ministarstva financija.

U slučaju da se utvrdi dug, likvidator ima dužnost objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine u roku od 30 dana od objave poziva. U roku od 30 dana dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova radi eventualnih potraživanja.

Raspodjelom preostale imovine likvidator je dužan u roku od 8 dana podnijeti završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku nadležnom uredu.

U slučaju da likvidator ustanovi da imovina Kluba nije dostatna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

V. ODREDBE O MANDATU I OPOZIVU

Članak 39.

Mandat u svim tijelima upravljanja Kluba traje četiri godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela upravljanja Kluba.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 40.

Postupak za opoziv Predsjednika Kluba odnosno člana tijela upravljanja Kluba pokreće Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje.

Prijedlog za opoziv Predsjednika Kluba mogu podnijeti Upravni odbor ili 1/3 potpisanih članova Skupštine Kluba.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti Predsjednik Kluba ili 1/3 potpisanih članova Skupštine Kluba.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odnosno tijelo upravljanja koje je izabralo člana, odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Kluba odnosno član tijela upravljanja opozvan je ukoliko je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela upravljanja mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela upravljanja.

Izuzetno, ukoliko se opozove čitavo tijelo upravljanja iz razloga utvrđenih ovim Statutom, ili iz razloga statutarnih izmjena, poput smanjenja ili povećanja broja članova tijela upravljanja, tada novoizabrani članovi tijela upravljanja dobivaju novi mandat u punom trajanju od 4 godine, koji mandat počinje teći od dana izbora.

VI. STRUČNE OSOBE KLUBA

Članak 41.

Stručne osobe Kluba su Glavni trener, Trener i Trener asistent, koje obavljaju poslove i radne zadatke utvrđene posebnim aktom Upravnog odbora, a sukladno Planu rada Kluba.

Glavni trener, Trener i Trener asistent za svoj rad odgovaraju neposredno Upravnom odboru. Isti se imaju odabrati prvenstveno iz reda aktivnih redovitih članova Kluba, ali po potrebi i izvan Kluba, s visoko iskazanom stručnošću i profesionalnošću u svom radu.

Po potrebi Klub će angažirati i druge osobe osposobljene za rad u sportu, instruktore, voditelje te druge osobe koje sudjeluju u organiziranju i vođenju sportskog natjecanja, kao što su sportski suci, delegati i sl.

Iznimno, sukladno propisima, Klub će za svoje pomoćne i organizacijsko-tehničke poslove privremeno angažirati i druge osobe.

Klub je obvezan slati na školovanje odnosno seminare i tečajeve Glavnog trenera, Trenere i Trenere asistente kao i suce, koji se ističu u svome radu.

Članak 42.

Prava i obveze Glavnog trenera, kao i sve ono što nije regulirano odredbama ovog Statuta, imaju se utvrditi Ugovorom o radu između Kluba kao poslodavca i Glavnog trenera kao zaposlenika. Navedeno se odnosi na Trenera i na Trenera asistenta. Ugovor o radu sklapa se na neodređeno ili pak na određeno vrijeme, ovisno o obujmu i vremenu trajanja potreba za određenom vrstom posla.

Glavni trener je odgovoran Upravnom odboru za realizaciju programa.

Trener asistent u svom djelovanju slijedi upute Glavnog trenera odnosno Upravnog odbora. Trener asistent u pravilu predstavlja honorarnog suradnika Kluba.

VII. EKONOMSKI ODNOSI U KLUBU

Članak 43.

Klub samostalno uređuje unutrašnje odnose i poslovanje svojim općim aktima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. Svoje odnose s trgovačkim društvima, udrugama te ostalim subjektima, Klub regulira u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 44.

Klub samostalno raspolaže sredstvima koja mu pripadaju u skladu sa Zakonom, važećim propisima, te ovim Statutom.

Članak 45.

Klub može s drugim sportskim udrugama, društvima i Savezima, u cilju racionalnog korištenja sredstava, usklađivanja dinamike priliva sredstava, angažiranja i drugih pogodnosti, međusobno udruživati sredstva u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom. Klub stupa s drugim sportskim udrugama, društvima i Savezima u međusobne odnose na načelu ekonomskih odnosa.

Članak 46.

Klub samostalno odgovara za svoje obveze i zakonitost rada u Klubu. Međusobne eventualne sporove i ostalo će rješavati sporazumno.

Članak 47.

Klub može neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom. Za neposredno obavljanje gospodarske djelatnosti, Klub će prethodno zatražiti mišljenje nadležnih tijela na čijem će području obavljati djelatnost. Eventualno ostvarena dobit može se koristiti isključivo za unapređenje rada i ostvarivanje ciljeva Kluba.

Klub može osnovati trgovačko društvo radi ostvarivanja gospodarske djelatnosti.

VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA IMOVINE KLUBA, MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE KLUBA I RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 48.

Imovinu Kluba čine:

- novčana sredstva, koja sredstva Klub stekne:
 - uplatom članarine
 - dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama
 - obavljanjem gospodarskih djelatnosti, sukladno posebnim propisima
 - dotacijama iz proračuna Grada Rijeke i Primorsko-goranske županije
 - dotacijama iz državnog proračuna
- pokretne stvari
- nekretnine
- imovinska prava
- ostali izvori, sukladno zakonu.

Članak 49.

Godišnja članarina za redovite članove plaća se odjednom, do 01. ožujka za tekuću godinu, a za nominalne članove, odnosno vježbače, godišnja članarina plaća se prilikom upisa. Visinu članarine utvrđuje Upravni odbor. Upravni odbor može utvrditi niže diferencirane iznose za pojedine kategorije članstva.

Članak 50.

Imovina Kluba evidentirana je u knjigovodstvu Kluba.

Za preuzete obveze u pravnom prometu Klub odgovara svim svojim sredstvima. Članovi Kluba i njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Kluba.

Članak 51.

Materijalno-financijsko poslovanje zasniva se na financijskom planu Kluba.

Financijski plan Kluba donosi Skupština za svaku godinu, odnosno materijalno-financijsko poslovanje utvrđuje se i provodi stalnim i povremenim Odlukama koje donosi Upravni odbor Kluba.

IX. JAVNOST RADA, INFORMIRANJE I NADZOR

Članak 52.

O radu i djelatnosti Kluba informiraju se:

- Hrvatski gimnastički savez,
- Mediji (novine, radio, TV),
- Članstvo Kluba

Djelovanje Kluba i rad svih njegovih tijela je javan, utemeljen na demokratskim načelima. Javnost rada osigurava se javnim karakterom sjednica tijela Kluba te obavještanjem javnosti na način utvrđen stavkom 1. ovog članka.

Klub informira svoje članove o svom djelovanju i radu svojih tijela, neposrednim priopćavanjem, omogućavanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Kluba, putem internet stranica kao i na drugi pogodan način. Odluke i zaključci doneseni na sjednici Skupštine, koji su od posebnog interesa za članove Kluba, moraju se objaviti.

Članak 53.

Informiranje o radu Kluba se vrši putem pisanih materijala, putem internet stranice te elektroničkom poštom. Članovi Kluba moraju biti na vrijeme obaviješteni o svim značajnim pitanjima iz djelatnosti Kluba.

Članak 54.

Rad udruge nadziru sami članovi udruge.

Član koji smatra da je Klub povrijedio Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je upozoriti Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se u roku od 30 dana od dostave pisanog zahtjeva po zahtjevu ne postupi, odnosno ne sazove Skupština, u daljnjem roku, od 30 dana član može podnijeti tužbu nadležnom općinskom sudu radi zaštite svojih prava propisanih Statutom udruge.

X. DONOŠENJE STATUTA I OPĆIH AKATA KLUBA

Članak 55.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti sukladni Statutu.

Članak 56.

Za tumačenje odredaba Statuta, Poslovnika Skupštine i drugih općih akata, nadležna je Skupština Kluba.

Upravni odbor može predlagati izmjene i dopune Statuta.

XI. PRESTANAK RADA KLUBA

Članak 57.

Klub prestaje s radom:

- Odlukom Skupštine Kluba,
- U svim drugim slučajevima propisanim Zakonom o udrugama.

Članak 58.

Skupština Kluba donosi Odluku o prestanku djelovanja Kluba dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 59.

U slučaju prestanka rada Kluba, o imovini Kluba odlučiti će Skupština odnosno likvidator Kluba.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a prestaje važiti Statut Kluba od 26. 03. 2009. godine.

**PREDSJEDNICA
GIMNASTIČKOG KLUBA „RIJEKA“
Mirjana Jovičić**